| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4181.010.26.1.115-2025 | |
| Nombre completo del contratista: LEDER WVEIMAR MUÑOZ SOLARTE | |
| Documento de identificación: C.C 1.061.694.345 | |
| Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA | |
| Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, TENIENDO COMO FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS PROPIOS. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>22/Ene/2025 | Fecha terminación<br>30/Abr/2025 |
| Modificación(es) N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($21.780.000)

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $21.780.000 | $5.445.000 | $5.445.000 | $10.890.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla 1070364700<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1260623709<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 11/feb/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: enero 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: Se adjunta certificado de la ARL Positiva riesgo 4.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4181.010.26.1.115-2025, desarrollo las siguientes actividades:

1. Realizar actividades de control dirigidas a la gestión del parque automotor de propiedad del Distrito de Cali.

    - Realizó diagnóstico de falla vehículo ONK603 y se remite por garantía
    - Realizó habilitación de vehículo ONK596 varado por bobinas de ignición.
    - Realizó diagnóstico de vehículo ONH dejando fuera de servicio por falla en batería.
    - Realizó inspección de vehículo ONK932 se deja fuera de servicio por fallo en moto ventilador
    - Realizó verificación de falla por alta temperatura vehículo ONK996

2. Realizar labores de apoyo a la supervisión de contratos relacionados con el parque automotor del Distrito
    - Apoyó desde el rol técnico la adjudicación del contrato de alquiler de vehículos blindados

    - Apoyó como apoyo a la supervisión la entrega de 2 vehículos correspondiente al contrato de alquiler.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Participar en la estructuración de procesos contractuales, aportando sus conocimientos en el rol técnico.

- Participó en la construcción del formato de cotizaciones para el contrato de mantenimiento de vehículos.
- Participó en la elaboración del requerimiento técnico para la estructuración del contrato de vehículos vigencia 2025.
- Apoyó con conceptos técnicos para la respuesta de observaciones en la solicitud de cotizaciones en el proceso contractual de mantenimiento de vehículos

4. Brindar soporte a los integrantes del equipo del parque automotor a través de emisión de conceptos técnicos sobre los temas del Parque Automotor.

- Apoyó en la puesta en operación del vehículo ONK742 y su entrega al funcionario.
- Verificó estado del vehículo ONK872 para entrega a jurídica.
- Apoyó a la gestión de las solicitudes de préstamo de vehículos ONK620, ONI956,

5. Elaborar informes de seguimiento al mantenimiento, inspección y control de los vehículos de propiedad del distrito de Cali.

- Elaboró informe de intervenciones y o actividades realizadas a los vehículos del parque automotor.
- Elaboró informe con las necesidades técnicas de los vehículos del parque

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

automotor.

6. Realizar la inspección y recepción de automotores nuevos que adquiera el Distrito, revisando los aspectos técnico mecánicos, documentales y de servicio posventa con los proveedores que los suministran.

    - Apoyó con el agentamiento de los vehículos eléctricos BYD para revisión por kilometraje en taller Automarcali.

7. Realizar las veces de conductor cuando se requiera movilizar automotores para entrega a organismos. Revisiones técnicas, y desarrollo de actividades a cargo de la Unidad Administrativa.

    - Realizó prueba de ruta vehículo ONL596
    - Realizó prueba de ruta vehículo ONK469
    - Realizó prueba de ruta vehículo ONI171
    - Realizó prueba de ruta vehículo ONK603
    - Realizó prueba de ruta vehículo ONI281

8. Brindar soporte en la coordinación de la implementación la mesa de ayuda MARI para la gestión de las solicitudes atendidas por el parque automotor.

    - Participó activamente en el lanzamiento presentación módulo de mantenimiento vía mesa Mary

9. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

    - Apoyó en el traslado de vehículo ONK428 a otro parqueadero con el fin de descongestionar el parqueadero del CAM.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó con el cambio de vehículo ONK591 de jurídica por fallas constantes

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
Nombre y firma del Supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/Feb/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.